

Wij zijn op zoek naar een

Secretaresse Raad van Bestuur

20 tot 24 uur

Een uitdagende functie voor een secretaresse die al wat ervaring heeft en toe is aan iets nieuws.

Krijg je energie van een gevarieerd takenpakket?

Lees verder, dit is de uitdaging die jij zoekt!

Wat ga je doen?

Vanuit jouw rol ondersteun je primair de bestuurders in afstemming met de bestuurssecretaris. In deze functie rapporteer je aan de bestuurssecretaris en je vormt samen de driehoek met de Raad van Bestuur.

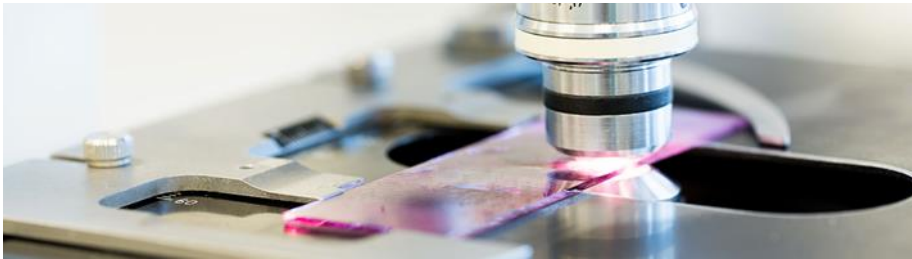
Je bent verantwoordelijk voor het beheren van de agenda's van de Raad van Bestuur. Je draagt zorg voor de voorbereiding en organisatie van verschillende overleggen zoals het OR, RvB en MT-RvB overleg. Je zorgt ervoor dat iedereen tijdig de juiste informatie ontvangt én je neemt het maken van het verslag voor je rekening.

Je levert je administratieve, organisatorische en secretariële bijdrage aan verschillende projecten, activiteiten en bijeenkomsten en biedt ondersteuning als dat nodig is. Ook je administratieve bijdrage voor de correspondentie, het opvolgen van contracten en archiveren van verschillende documenten behoren tot jouw takenpakket.

Wat verwachten we van jou?

Je hebt HBO denkniveau en je hebt al enkele jaren werkervaring opgedaan in een soortgelijke functie. Je bent beschikbaar voor 20 tot 24 uur per week, bij voorkeur in te vullen in 4 dagen.

Je bent proactief, bewaart het overzicht en je kunt goed prioriteren en organiseren. Je vindt het leuk om op verschillende niveaus contacten te hebben en bent communicatief vaardig. Daarnaast heb je een opgewekt en energiek karakter en je hebt er plezier in te zorgen dat alles op rolletjes loopt.



Wat bieden we jou?

Een boeiende functie met veel ruimte voor eigen inbreng om samen met alle collega's binnen het Streeklab Haarlem de dienstverlening nog beter te maken.

- Een bruto maandsalaris tussen € 2.600 en € 3.400, - (conform cao-ziekenhuis, schaal 45)
- 8,33% eindejaarsuitkering
- 8,33% vakantietoeslag
- Pensioenopbouw bij PFWZ
- Een persoonlijk levensfase budget (PLB-uren).
- Een jaarcontract met de intentie dit contract om te zetten naar onbepaalde tijd.

Heb je belangstelling?

Nadere informatie over de functie kun je verkrijgen bij Marleen van Straten, Bestuurssecretaris, via 06-54235556. Sollicitaties kunnen gestuurd worden t.a.v. Yvonne Mooij, HR Manager via e-mail: personeelszaken@streeklabhaarlem.nl.

Wie zijn wij?

De Stichting Streeklaboratorium voor de Volksgezondheid Kennemerland is een geavanceerd zelfstandig, ISO 15189 geaccrediteerd medisch microbiologisch laboratorium.

Met zo'n 100 professionals vormen wij het kenniscentrum voor infectieziekten, infectiepreventie en microbiologische diagnostiek voor de regio Kennemerland en omstreken en zijn het landelijk referentiecentrum voor Legionella.

Wij houden ons bezig met het opsporen, diagnosticeren, behandelen en voorkomen van aandoeningen veroorzaakt door micro-organismen zoals bacteriën, virussen, parasieten en schimmels. Dit voeren we uit binnen de laboratoriumafdelingen bacteriologie, moleculaire biologie, serologie, parasitologie en legionella.

Onze klanten zijn huisartsen- en verloskundigenpraktijken, verpleeghuizen en ziekenhuizen (Spaarne Gasthuis, Rode Kruisziekenhuis in Beverwijk) en andere instellingen voor gezondheidszorg. Ook participeren we in studies voor wetenschappelijke partners en voeren we Legionella onderzoek op water uit voor commerciële bedrijven.

Onze afdeling epidemiologie draagt zorg voor de begeleiding van klinisch, wetenschappelijk onderzoek in opdracht van bijvoorbeeld (universitaire) ziekenhuizen. Dit onderzoek wordt veelal uitgevoerd binnen de afdeling Research.

Werken bij Streeklab Haarlem betekent dat je werkt in een dynamische omgeving met ruimte voor initiatief en ontwikkeling. Wij willen continu verbeteren door te investeren in kennis, innovatie en nieuwe technieken.